Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО

приказом Удмуртстата

от 3 августа 2020 № 95

###

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Административном отделе**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике**

#### I. Общие положения

**1.** Административный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике (далее – Удмуртстат).

**2.** Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, актами Росстата, а также настоящим Положением.

**3.** Деятельность Отдела контролируется и координируется непосредственно руководителем Удмуртстата.

**4.** Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Удмуртстата, его городскими, районными подразделениями статистики.

**5.** Численность отдела определяется штатным расписанием Удмуртстата, утвержденным в установленном порядке.

6. Федеральные государственные гражданские служащие (далее –гражданские служащие) осуществляют свои полномочия в соответствии с утвержденными представителем нанимателя должностными регламентами, сформированными с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренной в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих («Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы») и соответствующих ей видов.

#### II. Задачи отдела

**7.**Основными задачами отдела являются:

7.1. обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, касающихся развития гражданской службы и работы с кадрами в Удмуртстате;

7.2. организация работы по профилактике коррупционных проявлений в Удмуртстате, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г.

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;

 7.3. проведение анализа потребности и организация привлечения кадров для замещения должностей гражданской службы в Удмуртстате, в том числе посредством взаимодействия с образовательными организациями, осуществляющими подготовку студентов по специальностям и направлениям подготовки профессионального образования, необходимым для замещения должностей государственной службы в Удмуртстате;

7.4. проведение анализа уровня профессиональной подготовки гражданских служащих и работников Удмуртстата, организация работы по непрерывному процессу их обучения, организация мероприятий по профессиональному развитию  гражданских служащих Удмуртстата, в том числе дополнительного профессионального образования;

7.5. обеспечение деятельности руководства и коллегии Удмуртстата, а также осуществление контроля выполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, иных государственных органов, поручений руководителя Росстата и его заместителей, приказов Росстата, Удмуртстата, выполнения поручений по обращениям граждан, поручений руководителя Удмуртстата и его заместителей, приказов и протоколов коллегий Росстата и Удмуртстата;

7.6. обеспечение и ведение делопроизводства, осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Удмуртстата;

7.7. организация работы и обеспечение контроля выполнения мероприятий мобилизационной подготовки Удмуртстата, учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Удмуртстате;

7.8 организация работы и проведение мероприятий гражданской обороны в Удмуртстате;

7.9. организация правового обеспечения деятельности Удмуртстата, осуществление работы, связанной с реализацией Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Росстата, Удмуртстата, проведение правовой экспертизы проектов приказов, инструкций и других актов Удмуртстата, решение других правовых вопросов в Удмуртстате;

7.10. организация работы и обеспечение контроля выполнения поручений руководителя Удмуртстата по обращениям граждан.

#### III. Функции отдела

**8.** Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

**2) в части организация работы по профилактике коррупционных проявлений в Удмуртстате, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»:**

8.2.1. организация проведения мероприятий по реализации основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ противодействия коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по
выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, оказанию содействия федеральным органам исполнительной власти в раскрытии и расследовании коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Удмуртстате;

* + 1. осуществление сбора, представленных гражданскими служащими Удмуртстата сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», анализ данных сведений, а также контроль за своевременностью их представления;
		2. осуществление сбора, представленных гражданскими служащими Удмуртстата форм представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим Удмуртстата, гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы в Удмуртстате размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представляемых в соответствии со статьей 202 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», анализ данных сведений, а также контроль за своевременностью их представления;
		3. обеспечение реализации гражданскими служащими Удмуртстата обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
		4. обеспечение реализации гражданскими служащими Удмуртстата обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также обязанности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
		5. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на гражданской службе в Удмуртстате;
		6. контроль за исполнением гражданами, замещавшими должности гражданской службы в Удмуртстате, ограничений при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
		7. контроль за соблюдением гражданскими служащими Удмуртстата запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
		8. контроль за соблюдением гражданскими служащими Удмуртстата положений Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и её территориальных органов, утвержденного приказом Росстата от 20 октября 2016 г. № 669 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения - федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и её территориальных органов»;

8.2.10. осуществление проверок, в порядке, установленном Указом
Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065
«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной
государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к
служебному поведению»;

8.2.11. осуществление контроля за соответствием расходов гражданских служащих Удмуртстата их доходам, в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

* + 1. размещение, в пределах своей компетенции, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Удмуртстата, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

8.2.13. обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Удмуртстата и урегулированию конфликта интересов, сформированной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

8.2.14. оказание гражданским служащим Удмуртстата консультативной помощи по вопросам, связанным с
применением на практике требований к служебному поведению и общих
принципов служебного поведения государственных служащих,
утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа
2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения
государственных служащих»;

8.2.15. взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере противодействия коррупции;

8.2.16. организация, в пределах своей компетенции, правового антикоррупционного просвещения гражданских служащих Удмуртстата;

8.2.17. обеспечение соблюдения в Удмуртстате законных прав и интересов гражданского служащего, работника сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции в Удмуртстате;

* + 1. проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Удмуртстата своих функций;
		2. работа с обращениями граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции;

8.2.20. разработка и контроль исполнения мероприятий плана противодействия коррупции в Удмуртстате на соответствующий календарный период;

8.2.21. мониторинг принятых нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

8.2.22. разработка методических материалов, памяток по вопросам противодействия коррупции;

8.2.23. взаимодействие с общественными организациями,
Общественным советом при Удмуртстате, привлечение их представителей к участию в антикоррупционных мероприятиях.